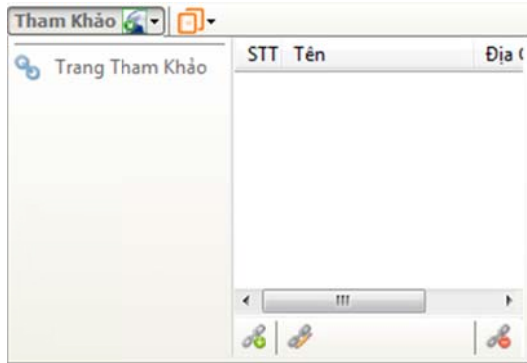



CÁC CHỨC NĂNG TRÊN CỬA SỔ PHỤ

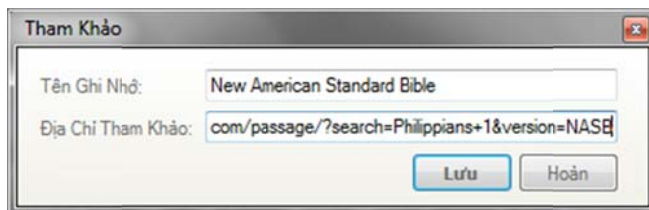
THAM KHẢO TRÊN INTERNET:



- Nút tham khảo: 

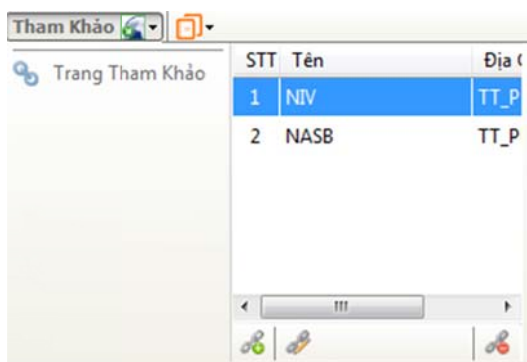
- Chức năng của nút này là lưu đường dẫn đến trang mạng (website) có nội dung tham khảo với cửa sổ hiện hành. Nhấp vào nút này, trình đơn xuất hiện:



- Nhấp vào nút  để tạo đường dẫn tham khảo mong muốn. Hộp hội thoại để nhập những thông tin cần thiết hiện ra với 2 mục: Tên Ghi Nhớ - có thể hiểu là tiêu đề của đường dẫn mà người dùng muốn trở đến trên mạng; Địa Chỉ Tham Khảo - đường dẫn chính xác của nội dung chứa trên mạng. Nhấp vào 'Lưu' sau khi nhập xong.



- Các đường dẫn đã lưu, xuất hiện trên trình đơn ở dạng những tiêu đề. Vì vậy, Tên Ghi Nhớ hay tiêu đề đường dẫn nên đặt sao cho dễ nhớ. Trong trình đơn, muốn thay đổi, chỉnh sửa thông tin của tham khảo đã tạo, nhấp chuột vào . Nếu muốn xóa tham khảo đó thì nhấp chuột vào .



- Nhấp chuột đôi vào tên tiêu đề muốn tham khảo trên mạng (phải ở chế độ trực tuyến) Giá trị tham khảo đã lưu chỉ xuất hiện trên sách được tạo tham khảo. Qua những sách khác, chức năng tham khảo này sẽ hoàn toàn trống.

THAO TÁC TRÊN CỬA SỐ:

- Hình: 

- Các thao tác được trình bày dưới dạng biểu tượng và phím tắt, gồm có: Sao chép, Dán, Chữ in đậm, Chữ gạch chân, Chữ in nghiêng, Tô màu chữ, Tô dạ quang, Hiển thị tìm kiếm, Bản dịch trước / sau, Sách trước / sau, Chương trước / sau, Tạo mới / ngưng, Đánh dấu cửa sổ, Phóng to, Thu nhỏ



(tham khảo thêm [phụ lục 1](#))

Để tối ưu hóa thao tác với chương trình, người sử dụng nên tập làm quen với các tổ hợp phím tắt của chương trình.