



THỰC ĐƠN VIETBIBLE

CHỨC NĂNG XEM CỬA SỔ LƯU TRỮ:





Những cửa sổ đã đóng

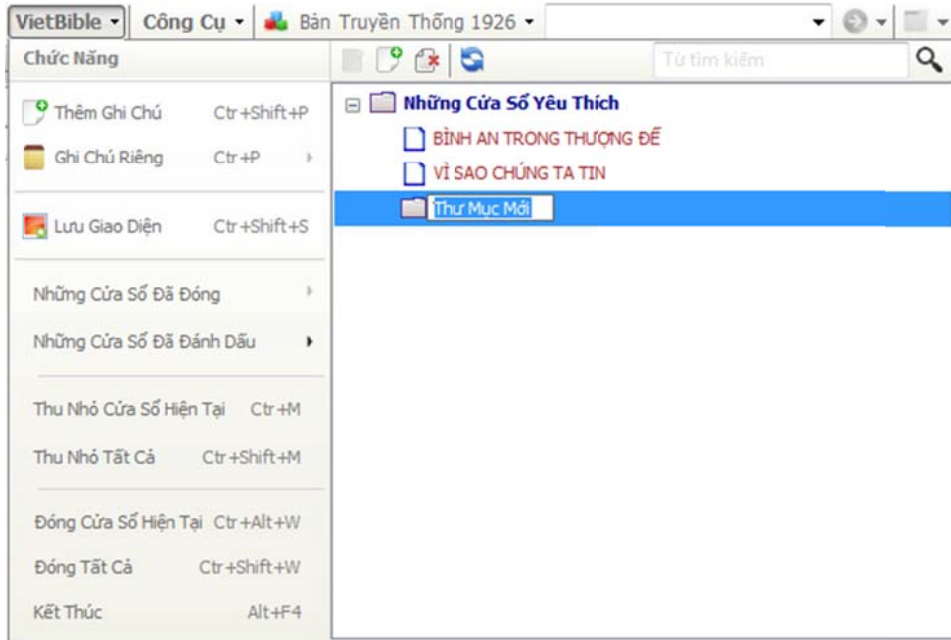
[Xem hình B](#)



- Người sử dụng có thể mở lại cửa sổ đã đóng trong quá trình làm việc. Chức năng này có thể hiểu là chương trình ghi lại tiến trình thao tác của người sử dụng. Lưu ý: số lượng tối đa cửa sổ được ghi nhận là 20 cửa sổ được đóng trong quá trình thao tác gần nhất.
- Nhấp chuột đôi vào tiêu đề nào người dùng cần mở lại hoặc nhấp vào nút 
- Nút  - để làm mới danh sách cập nhật.
- Người dùng cũng có thể tìm kiếm trong danh sách đó theo từ khóa. Chẳng hạn như chỉ muốn tìm (hiển thị danh sách) các cửa sổ Kinh Thánh, hoặc Sách ... Đây chính là mục đích của chức năng này.

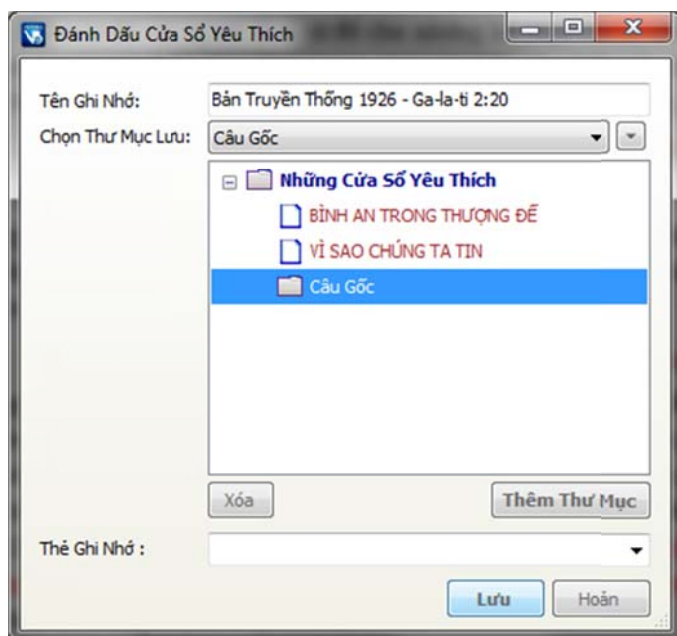
Những cửa sổ đã đánh dấu


[Xem hình C](#)

- Nút  - dùng để mở cửa sổ yêu thích đang chọn trong danh sách. Người sử dụng cũng có thể mở cửa sổ đó bằng cách nhấp chuột đôi vào tiêu đề cửa sổ mình muốn mở.
- Nút  - dùng để tạo thêm thư mục với mục đích để phân loại.
- Nút  - dùng để xóa lưu trữ cửa sổ đã đánh dấu mà người dùng nhấp chuột vào.
- Nút  - để làm mới danh sách cập nhật.



- Trên hầu hết các cửa sổ phụ (bao gồm Kinh Thánh, Sách các loại của thư viện cơ sở hoặc thư viện riêng, Từ Điển, So Sánh Bản Dịch) đều có chức năng 'Đánh Dấu Cửa Sổ Yêu Thích' . Chức năng này hỗ trợ người sử dụng lưu lại cửa sổ nào mà mình quan tâm, chú ý, mà bất cứ lúc nào cũng có thể truy xuất đến được. Nhấp chuột vào nút  thì 1 hộp hội thoại sẽ mở ra để nhập thông tin cần thiết:



- Tên Ghi Nhớ là tên tiêu đề hiển thị trong mục Những Cửa Sổ Đã Đánh Dấu.
- Chọn Thư Mục Lưu có mặc định là thư mục gốc Những Cửa Sổ Yêu Thích. Trường hợp người dùng muốn thay đổi thư mục lưu, người dùng nhấp vào  để mở rộng, hộp thoại sẽ giống như minh họa bên trên.
- Nhấp vào Lưu sau khi hoàn tất thao tác nhập thông tin.